

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами
трудового колективу АКиМ
(протокол від 15.12.2025 р. № 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради АКиМ
від 15.12.2025 р. (протокол № 7)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в. о. ректора
від 15.12.2025 р. № 274

ПОЛОЖЕННЯ про виборчу комісію з проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі – Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (з наступними змінами), Положення про порядок проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

1.2. Виборча комісія з проведення виборів ректора (далі – Виборча комісія) Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Академія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (з наступними змінами), Статутом Академії, Положенням про порядок проведення виборів ректора Академії, та цим Положенням.

1.3. Діяльність Виборчої комісії координує Організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі – Організаційний комітет). Виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Академії, загальними зборами трудового колективу Академії та студентською радою Академії, іншими громадськими організаціями, медіа (ЗМІ) тощо.

1.4. Основними завданнями Виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Академії; забезпечення проведення на належному організаційному рівні

голосування на виборах ректора; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації про результати голосування Організаційному комітету.

1.5. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Виборчої комісії.

1.6. Жоден орган або посадова особа (крім членів Виборчої комісії) в Академії не можуть діяти від імені Виборчої комісії, дублювати чи виконувати її функції.

1.7. Ректор (в. о. ректора) Академії забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань. Ректор (в. о. ректора) Академії зобов'язаний надати Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія створюється наказом ректора (в. о. ректора) Академії. Персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом ректора (в. о. ректора) Академії, який видається після погодження з Вченою радою Академії.

2.2. Загальна кількість членів Виборчої комісії має становити не менше 6 осіб.

2.3. До складу Виборчої комісії можуть бути включені штатні працівники Академії, студенти денної форми здобуття освіти, які користуються авторитетом серед працівників та студентів Академії. Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа може бути одночасно тільки членом Організаційного комітету або Виборчої комісії.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, реалізують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи, зі збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора (в.о. ректора) Академії про її створення. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. На першому засіданні Виборча комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.7. У разі дострокового припинення повноважень члена Виборчої комісії вакантне місце заповнюється шляхом введення до складу Виборчої комісії нової особи. Підставами для дострокового припинення повноважень є:

- особиста заява члена Виборчої комісії;
- припинення трудових відносин з Академією або відрахування з числа здобувачів освіти;
- смерть особи.

Зміни у складі Виборчої комісії затверджуються наказом ректора (в. о. ректора) Академії щодо особи, яка відповідає вимогам пункту 2.3 цього Положення. Наказ про внесення змін до складу Виборчої комісії видається після погодження з Вченою радою Академії.

3. Повноваження Виборчої комісії

3.1. До повноважень Виборчої комісії на *етані підготовки виборів* відносяться:

- підтримання постійного контакту та взаємодії з Організаційним комітетом з усіх питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів ректора Академії;
- своєчасне отримання від Організаційного комітету списку кандидатів з фіксуванням факту отримання списку у протоколі засідання Виборчої комісії;
- своєчасне отримання від Організаційного комітету відповідних списків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії;
- розміщення інформації про зняття кандидатом на посаду ректора Академії своєї кандидатури на інформаційних стендах Академії;
- підготовка бюлетенів для голосування відповідно до встановлених вимог;
- забезпечення підготовки приміщення виборчої дільниці Академії для проведення голосування відповідно до встановлених вимог;
- забезпечення збереження бюлетенів для голосування у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів виключно голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.2. До повноважень Виборчої комісії на *етані проведення виборів* відносяться:

- організація проведення голосування та підтримання належного порядку у відповідному приміщенні для голосування;
- організація виборчого процесу на виборчій дільниці в день голосування з дотриманням встановлених вимог;
- забезпечення голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерв;
- проведення підготовчого засідання не пізніше, як за годину до початку голосування. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;
- відкриття головою Виборчої комісії у присутності членів Виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів сейфу (металевої шафи) з бюлетенями та оголошення їх кількості;
- надання головою Виборчої комісії перед початком голосування членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, а також спостерігачам для огляду усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передача головою Виборчої комісії необхідної кількості бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі залишатися не може;
- передача головою Виборчої комісії членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списків виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання;
- видача бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України), або студентського квитка (для студентів Академії). Особа,

яка отримує бюлетень для голосування, проставляє підпис у списку осіб, які мають право брати участь у виборах, у графі навпроти свого прізвища.

- надання головою Виборчої комісії дозволу особі, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, скористатися допомогою іншої особи (крім членів Організаційного комітету, Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Академії, а також спостерігачів);

- забезпечення дотримання в приміщенні виборчої дільниці Академії заборони щодо вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення;

- контроль за використанням відеозасобів для фіксації процесу голосування і підрахунку голосів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування. Відеокамери Виборчої комісії мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабінки для таємного голосування, скриньки для голосування, тощо;

- контроль за дотриманням заборони присутності під час заповнення бюлетенів у кабінці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб;

- періодична перевірка членами Виборчої комісії наявності у кабінках для таємного голосування належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня шляхом огляду цих кабін у момент відсутності в них виборців;

- розгляд звернень від працівників та студентів Академії, кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників медіа (ЗМІ), у тому числі тих, які не встигли завчасно звернутися з приводу акредитації, та прийняття відповідних обґрунтованих рішень;

- сприяння кандидатам на посаду ректора Академії, спостерігачам, громадським спостерігачам та представникам медіа (ЗМІ) у реалізації їх повноважень;

- закриття приміщення для голосування о 15.00. У випадку, якщо у приміщенні для голосування перебувають особи, які на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, вони мають право у максимально стислий строк (до 30 хвилин) завершити процедуру голосування, після чого залишити приміщення для голосування.

3.3. До повноважень Виборчої комісії на *етані підрахунку голосів* відносяться:

- забезпечення права членів Виборчої комісії, представника Закарпатської обласної ради або уповноваженого нею органу (особи) (далі – Засновник), кандидатів на посаду ректора Академії, спостерігачів та громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, бути присутніми під час підрахунку голосів;

- забезпечення після закінчення голосування негайного початку підрахунку голосів;

- підрахунок загальної кількості виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени Виборчої комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщаються в окремий пакет, який

підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Виборчої комісії;

- перевірка цілісності пломб та печаток на скриньках для голосування та їх почергове відкривання. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії;

- підрахунок кількості бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали Кандидатів. Окремо ставляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного кандидата»;

- визнання бюлетеня для голосування недійсним у випадках, якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата, або не зроблено жодної позначки, або на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря Виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення;

- підрахунок кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На обґрунтовану вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Академії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування;

- перевірка, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування;

- складання протоколу про підрахунок голосів на виборчій дільниці у двох примірниках. У рядку «місце проведення» вказується «м. Ужгород», а в тексті протоколу вказується номер аудиторії (або назва кабінету, приміщення), де проводились вибори (розміщувалась виборча дільниця Академії). Копії протоколу в обов'язковому порядку надаються кожному членові Виборчої комісії, а Кандидатам та спостерігачам — на їхню вимогу.

- підписання кожного примірника протоколу головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Відмова члена Виборчої комісії від підписання протоколу з будь-яких причин є необґрунтованою і не може слугувати підставою для оскарження результатів виборів. Відмова члена Виборчої комісії від підписання протоколу фіксується секретарем Виборчої комісії в протоколі;

- передача протоколів про підрахунок голосів та усіх заяв і скарг, поданих кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду, та інших документів Виборчої комісії Організаційному комітету.

4. Організація роботи Виборчої комісії

4.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану засідань або за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

4.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Виборчої комісії вважається легітимним, якщо у ньому взяли участь більше половини її членів.

4.4. Засідання проводить голова Виборчої комісії, а в разі його відсутності - заступник голови (головуючий на засіданні Виборчої комісії).

4.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують головуючий та секретар Виборчої комісії. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні Виборчої комісії.

4.6. Рішення Виборчої комісії підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах Академії та доведенню до відома працівників і студентів Академії.

4.7. Організацію роботи Виборчої комісії та розподіл функціональних обов'язків між її членами здійснює голова Виборчої комісії.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії, погоджується загальними зборами трудового колективу Академії та вводиться в дію наказом ректора (в. о. ректора) Академії.

5.2. Доповнення та зміни до цього Положення, в тому числі й виклад цього Положення в новій редакції, затверджуються Вченою радою Академії, погоджуються загальними зборами трудового колективу Академії та вводяться в дію наказом ректора (в. о. ректора) Академії.